**Sistema de Gestão de Agendas**

**Casos de Uso**

Elaborado por: Kátia Marques, Luiz Antonio de Carvalho e Vander Guinzani

Data de Publicação:

1. **HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES NO DOCUMENTO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versão** | **Data** | **Descrição** | **Autor** |
| 0.1 | 06/12/2021 | Início da especificação | Kátia Marques  Luiz Antonio de Carvalho  Vander Guinzani |

1. **DESCRIÇÃO**

Este documento apresenta a especificação dos casos de uso do Sistema de Gestão de Agendas.

1. **RELAÇÃO CASO DE USO X REQUISITO**

| **Caso de Uso** | **Requisito** |
| --- | --- |
| Consultar Grupo de Motivos |  |
| Manter Grupo de Motivos |  |
| Consultar Motivo |  |
| Manter Motivo |  |
| Consultar Tipo de Agendado |  |
| Manter Tipo de Agendado |  |
| Consultar Tipo de Agenda |  |
| Manter Tipo de Agenda |  |
| Consultar Responsável por Agenda |  |
| Manter Responsável por Agenda |  |
| Manter Agenda |  |

1. **LISTA DE ATORES**

| **Ator** | **Área** | **Descrição** |
| --- | --- | --- |
| Gestor de Agenda | Qualquer setor do INCA | Usuários do INCA que possuam agendas para gerir. |

1. **DIAGRAMA DE CASOS DE USO**

**Diagrama

Descrição gerada automaticamente**

1. **CASO DE USO MANTER GRUPO DE MOTIVOS**

Diagrama

Descrição gerada automaticamente

**Descrição do caso de uso**

| **Caso de uso** | **Manter Grupo de Motivos** |
| --- | --- |
| Ator(es) | Gestor de Agenda |
| Descrição | Manutenção e consulta dos grupos de motivos |
| Pré-condições | Usuário com perfil Gestor de Agenda no controle de acesso |
| Forma de acesso | Menu / Grupo de Motivos |

| **Curso Típico de Eventos** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **Ação** | **Regra de negócio** | **Cenário alternativo** |
| 1 | O usuário aciona Grupo de Motivos no menu. |  |  |
| 2 | O sistema apresenta na parte superior da tela um campo de descrição, um campo de seleção de status Ativo / Inativo / Todos e os botões Filtrar e Novo. |  |  |
| 3 | O sistema localiza todos os grupos de motivos ativos. |  |  |
| 4 | O sistema exibe na parte inferior da tela uma tabela com os grupos de motivos localizados na busca e apresenta para cada um os ícones Alterar e Ativar/Inativar. |  |  |
| 5 | O usuário informa uma descrição e/ou seleciona um status e aciona o botão Filtrar. |  | CA01, CA02, CA03 |
| 6 | O sistema localiza os grupos de motivos com os parâmetros informados. |  |  |
| 7 | O sistema retorna para o passo 4 do curso típico. |  |  |

| **CA01** | **O usuário aciona o botão Novo.** | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **Nº** | **Ação** | **Regra de negócio** | **Cenário alternativo** |
| 1 | O sistema abre uma nova tela. |  |  |
| 2 | O usuário informa a descrição do grupo de motivos. | Preenchimento obrigatório. |  |
| 3 | O usuário aciona o botão Gravar. |  | CA04 |
| 4 | O sistema verifica que todos os campos obrigatórios estão preenchidos. |  | CA05 |
| 5 | O sistema grava o grupo de motivo e retorna para o passo 2 do curso típico. |  |  |

| **CA02** | **O usuário aciona o ícone Alterar de um grupo de motivos.** | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **Nº** | **Ação** | **Regra de negócio** | **Cenário alternativo** |
| 1 | O sistema abre uma nova tela. |  |  |
| 2 | O sistema apresenta todos os dados do grupo de motivos. |  |  |
| 3 | O usuário informa a descrição do grupo de motivos. | Preenchimento obrigatório. |  |
| 4 | O usuário aciona o botão Gravar. |  | CA04 |
| 5 | O sistema verifica que todos os campos obrigatórios estão preenchidos. |  | CA05 |
| 6 | O sistema grava o grupo de motivos e retorna para o passo 2 do curso típico. |  |  |

| **CA03** | **O usuário aciona o ícone Ativar/Inativar de um grupo de motivos.** | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **Nº** | **Ação** | **Regra de negócio** | **Cenário alternativo** |
| 1 | O sistema solicita a confirmação do usuário para a alteração do status do grupo de motivos. |  |  |
| 2 | O usuário confirma a alteração do status do grupo de motivos. |  | CA06 |
| 3 | O sistema altera o status do grupo de motivos. | Se inativou o grupo de motivos, inativar todos os motivos associados à ele. |  |
| 4 | O sistema verifica que o grupo de motivos ficou inativo e possui algum motivo associado à ele. |  | CA07 |
| 5 | O sistema localiza e inativa todos os motivos associados ao grupo de motivos. |  |  |
| 6 | O sistema retorna para o passo 2 do curso típico. |  |  |

| **CA04** | **O usuário aciona o botão Voltar.** | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **Nº** | **Ação** | **Regra de negócio** | **Cenário alternativo** |
| 1 | O sistema retorna para o passo 2 do curso típico. |  |  |

| **CA05** | **O sistema verifica que há campo obrigatório não preenchido.** | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **Nº** | **Ação** | **Regra de negócio** | **Cenário alternativo** |
| 1 | O sistema emite mensagem alertando que o campo é de preenchimento obrigatório e retorna para o passo 2 do cenário alternativo CA01 ou passo 3 do cenário alternativo CA02. |  |  |

| **CA06** | **O usuário cancela a alteração do status do grupo de motivos.** | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **Nº** | **Ação** | **Regra de negócio** | **Cenário alternativo** |
| 1 | O sistema retorna para o passo 2 do curso típico. |  |  |

| **CA07** | **O sistema verifica que o grupo de motivos ficou ativo ou não possui nenhum motivo associado à ele.** | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **Nº** | **Ação** | **Regra de negócio** | **Cenário alternativo** |
| 1 | O sistema retorna para o passo 2 do curso típico. |  |  |

**Diagrama de Estado**

Diagrama

Descrição gerada automaticamente

1. **CASO DE USO MANTER MOTIVO**

Diagrama

Descrição gerada automaticamente

**Descrição do caso de uso**

| **Caso de uso** | **Manter Motivo** |
| --- | --- |
| Ator(es) | Gestor de Agenda |
| Descrição | Manutenção e consulta dos motivos |
| Pré-condições | Usuário com perfil Gestor de Agenda no controle de acesso |
| Forma de acesso | Menu / Motivos |

| **Curso Típico de Eventos** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **Ação** | **Regra de negócio** | **Cenário alternativo** |
| 1 | O usuário aciona Motivos no menu. |  |  |
| 2 | O sistema apresenta na parte superior da tela um campo de descrição, um campo de seleção de status Ativo / Inativo / Todos e os botões Filtrar e Novo. |  |  |
| 3 | O sistema localiza todos os motivos ativos. |  |  |
| 4 | O sistema exibe na parte inferior da tela uma tabela com os motivos localizados na busca e apresenta para cada um os ícones Alterar e Ativar/Inativar. |  |  |
| 5 | O usuário informa uma descrição e/ou seleciona um status e aciona o botão Filtrar. |  | CA01, CA02, CA03 |
| 6 | O sistema localiza os motivos com os parâmetros informados. |  |  |
| 7 | O sistema retorna para o passo 4 do curso típico. |  |  |

| **CA01** | **O usuário aciona o botão Novo.** | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **Nº** | **Ação** | **Regra de negócio** | **Cenário alternativo** |
| 1 | O sistema abre uma nova tela. |  |  |
| 2 | O usuário digita o grupo de motivo. |  |  |
| 3 | O sistema localiza e apresenta os grupos de motivos cadastrados com as iniciais informadas. |  |  |
| 4 | O usuário seleciona o grupo de motivo desejado. | Preenchimento obrigatório. |  |
| 5 | O usuário digita a descrição do motivo. |  |  |
| 6 | O sistema localiza e apresenta os motivos cadastrados com as iniciais informadas. |  |  |
| 7 | O usuário seleciona o motivo desejado. | Preenchimento obrigatório. |  |
| 8 | O usuário aciona o botão Gravar. |  | CA04 |
| 9 | O sistema verifica que todos os campos obrigatórios estão preenchidos. |  | CA05 |
| 10 | O sistema grava o motivo e retorna para o passo 2 do curso típico. |  |  |

| **CA02** | **O usuário aciona o ícone Alterar de um motivo.** | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **Nº** | **Ação** | **Regra de negócio** | **Cenário alternativo** |
| 1 | O sistema abre uma nova tela. |  |  |
| 2 | O sistema apresenta todos os dados do motivo. |  |  |
| 3 | O usuário mantem ou digita o grupo de motivo. |  |  |
| 4 | O sistema localiza e apresenta os grupos de motivos cadastrados com as iniciais informadas. |  |  |
| 5 | O usuário mantem ou seleciona o grupo de motivo desejado. | Preenchimento obrigatório. |  |
| 6 | O usuário mantem ou digita a descrição do motivo. |  |  |
| 7 | O sistema localiza e apresenta os motivos cadastrados com as iniciais informadas. |  |  |
| 8 | O usuário mantem ou seleciona o motivo desejado. | Preenchimento obrigatório. |  |
| 9 | O usuário aciona o botão Gravar. |  | CA04 |
| 10 | O sistema verifica que todos os campos obrigatórios estão preenchidos. |  | CA05 |
| 11 | O sistema grava o motivo e retorna para o passo 2 do curso típico. |  |  |

| **CA03** | **O usuário aciona o ícone Ativar/Inativar de um motivo.** | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **Nº** | **Ação** | **Regra de negócio** | **Cenário alternativo** |
| 1 | O sistema solicita a confirmação do usuário para a alteração do status do motivo. |  |  |
| 2 | O usuário confirma a alteração do status do motivo. |  | CA06 |
| 3 | O sistema altera o status do motivo e retorna para o passo 2 do curso típico. |  |  |

| **CA04** | **O usuário aciona o botão Voltar.** | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **Nº** | **Ação** | **Regra de negócio** | **Cenário alternativo** |
| 1 | O sistema retorna para o passo 2 do curso típico. |  |  |

| **CA05** | **O sistema verifica que há campo obrigatório não preenchido.** | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **Nº** | **Ação** | **Regra de negócio** | **Cenário alternativo** |
| 1 | O sistema emite mensagem alertando que o campo é de preenchimento obrigatório e retorna para o passo 2 do cenário alternativo CA01 ou passo 3 do cenário alternativo CA02. |  |  |

| **CA06** | **O usuário cancela a alteração do status do motivo.** | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **Nº** | **Ação** | **Regra de negócio** | **Cenário alternativo** |
| 1 | O sistema retorna para o passo 2 do curso típico. |  |  |

**Diagrama de Estado**

Diagrama

Descrição gerada automaticamente

1. **CASO DE USO MANTER TIPO DE AGENDADO**

Diagrama

Descrição gerada automaticamente

**Descrição do caso de uso**

| **Caso de uso** | **Manter Tipo de Agendado** |
| --- | --- |
| Ator(es) | Gestor de Agenda |
| Descrição | Manutenção e consulta dos tipos de agendado |
| Pré-condições | Usuário com perfil Gestor de Agenda no controle de acesso |
| Forma de acesso | Menu / Tipos de Agendado |

| **Curso Típico de Eventos** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **Ação** | **Regra de negócio** | **Cenário alternativo** |
| 1 | O usuário aciona Tipos de Agendado no menu. |  |  |
| 2 | O sistema apresenta na parte superior da tela um campo de descrição, um campo de seleção de status Ativo / Inativo / Todos e os botões Filtrar e Novo. |  |  |
| 3 | O sistema localiza todos os tipos de agendados ativos. |  |  |
| 4 | O sistema exibe na parte inferior da tela uma tabela com os tipos de agendados localizados na busca e apresenta para cada um os ícones Alterar e Ativar/Inativar. |  |  |
| 5 | O usuário informa uma descrição e/ou seleciona um status e aciona o botão Filtrar. |  | CA01, CA02, CA03 |
| 6 | O sistema localiza os tipos de agendados com os parâmetros informados. |  |  |
| 7 | O sistema retorna para o passo 4 do curso típico. |  |  |

| **CA01** | **O usuário aciona o botão Novo.** | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **Nº** | **Ação** | **Regra de negócio** | **Cenário alternativo** |
| 1 | O sistema abre uma nova tela. |  |  |
| 2 | O usuário informa a descrição do tipo de agendado. | Preenchimento obrigatório. |  |
| 3 | O usuário aciona o botão Gravar. |  | CA04 |
| 4 | O sistema verifica que todos os campos obrigatórios estão preenchidos. |  | CA05 |
| 5 | O sistema grava o grupo de motivo e retorna para o passo 2 do curso típico. |  |  |

| **CA02** | **O usuário aciona o ícone Alterar de um tipo de agendado.** | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **Nº** | **Ação** | **Regra de negócio** | **Cenário alternativo** |
| 1 | O sistema abre uma nova tela. |  |  |
| 2 | O sistema apresenta todos os dados do tipo de agendado. |  |  |
| 3 | O usuário informa a descrição do tipo de agendado. | Preenchimento obrigatório. |  |
| 4 | O usuário aciona o botão Gravar. |  | CA04 |
| 5 | O sistema verifica que todos os campos obrigatórios estão preenchidos. |  | CA05 |
| 6 | O sistema grava o tipo de agendado e retorna para o passo 2 do curso típico. |  |  |

| **CA03** | **O usuário aciona o ícone Ativar/Inativar de um tipo de agendado.** | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **Nº** | **Ação** | **Regra de negócio** | **Cenário alternativo** |
| 1 | O sistema solicita a confirmação do usuário para a alteração do status do tipo de agendado. |  |  |
| 2 | O usuário confirma a alteração do status do tipo de agendado. |  | CA06 |
| 3 | O sistema altera o status do tipo de agendado e retorna para o passo 2 do curso típico. |  |  |

| **CA04** | **O usuário aciona o botão Voltar.** | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **Nº** | **Ação** | **Regra de negócio** | **Cenário alternativo** |
| 1 | O sistema retorna para o passo 2 do curso típico. |  |  |

| **CA05** | **O sistema verifica que há campo obrigatório não preenchido.** | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **Nº** | **Ação** | **Regra de negócio** | **Cenário alternativo** |
| 1 | O sistema emite mensagem alertando que o campo é de preenchimento obrigatório e retorna para o passo 2 do cenário alternativo CA01 ou passo 3 do cenário alternativo CA02. |  |  |

| **CA06** | **O usuário cancela a alteração do status do tipo de agendado.** | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **Nº** | **Ação** | **Regra de negócio** | **Cenário alternativo** |
| 1 | O sistema retorna para o passo 2 do curso típico. |  |  |

**Diagrama de Estado**

Diagrama

Descrição gerada automaticamente

1. **CASO DE USO MANTER TIPO DE AGENDA**

Diagrama

Descrição gerada automaticamente

**Descrição do caso de uso**

| **Caso de uso** | **Manter Tipo de Agenda** |
| --- | --- |
| Ator(es) | Gestor de Agenda |
| Descrição | Manutenção e consulta dos tipos de agenda |
| Pré-condições | Usuário com perfil Gestor de Agenda no controle de acesso |
| Forma de acesso | Menu / Tipos de Agenda |

| **Curso Típico de Eventos** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **Ação** | **Regra de negócio** | **Cenário alternativo** |
| 1 | O usuário aciona Tipo de Agenda no menu. |  |  |
| 2 | O sistema apresenta na parte superior da tela um campo de descrição, um campo de seleção de status Ativo / Inativo / Todos e os botões Filtrar e Novo. |  |  |
| 3 | O sistema localiza todos os tipos de agenda ativos. |  |  |
| 4 | O sistema exibe na parte inferior da tela uma tabela com os tipos de agenda localizados na busca e apresenta para cada um os ícones Alterar e Ativar/Inativar. |  |  |
| 5 | O usuário informa uma descrição e/ou seleciona um status e aciona o botão Filtrar. |  | CA01, CA02, CA03 |
| 6 | O sistema localiza os tipos de agenda com os parâmetros informados. |  |  |
| 7 | O sistema retorna para o passo 4 do curso típico. |  |  |

| **CA01** | **O usuário aciona o botão Novo.** | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **Nº** | **Ação** | **Regra de negócio** | **Cenário alternativo** |
| 1 | O sistema abre uma nova tela. |  |  |
| 2 | O usuário informa a descrição do tipo de agenda. | Preenchimento obrigatório. |  |
| 3 | O usuário aciona o botão Gravar. |  | CA04 |
| 4 | O sistema verifica que todos os campos obrigatórios estão preenchidos. |  | CA05 |
| 5 | O sistema grava o tipo de agenda e retorna para o passo 2 do curso típico. |  |  |

| **CA02** | **O usuário aciona o ícone Alterar de um tipo de agenda.** | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **Nº** | **Ação** | **Regra de negócio** | **Cenário alternativo** |
| 1 | O sistema abre uma nova tela. |  |  |
| 2 | O sistema apresenta todos os dados do tipo de agenda. |  |  |
| 3 | O usuário informa a descrição do tipo de agenda. | Preenchimento obrigatório. |  |
| 4 | O usuário aciona o botão Gravar. |  | CA04 |
| 5 | O sistema verifica que todos os campos obrigatórios estão preenchidos. |  | CA05 |
| 6 | O sistema grava o motivo e retorna para o passo 2 do curso típico. |  |  |

| **CA03** | **O usuário aciona o ícone Ativar/Inativar de um tipo de agenda.** | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **Nº** | **Ação** | **Regra de negócio** | **Cenário alternativo** |
| 1 | O sistema solicita a confirmação do usuário para a alteração do status do tipo de agenda. |  |  |
| 2 | O usuário confirma a alteração do status do tipo de agenda. |  | CA06 |
| 3 | O sistema altera o status do tipo de agenda e retorna para o passo 2 do curso típico. |  |  |

| **CA04** | **O usuário aciona o botão Voltar.** | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **Nº** | **Ação** | **Regra de negócio** | **Cenário alternativo** |
| 1 | O sistema retorna para o passo 2 do curso típico. |  |  |

| **CA05** | **O sistema verifica que há campo obrigatório não preenchido.** | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **Nº** | **Ação** | **Regra de negócio** | **Cenário alternativo** |
| 1 | O sistema emite mensagem alertando que o campo é de preenchimento obrigatório e retorna para o passo 2 do cenário alternativo CA01 ou passo 3 do cenário alternativo CA02. |  |  |

| **CA06** | **O usuário cancela a alteração do status do tipo de agenda.** | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **Nº** | **Ação** | **Regra de negócio** | **Cenário alternativo** |
| 1 | O sistema retorna para o passo 2 do curso típico. |  |  |

**Diagrama de Estado**

Diagrama

Descrição gerada automaticamente

1. **CASO DE USO MANTER RESPONSÁVEL POR AGENDA**

Diagrama

Descrição gerada automaticamente

**Descrição do caso de uso**

| **Caso de uso** | **Manter Responsável por Agenda** |
| --- | --- |
| Ator(es) | Gestor de Agenda |
| Descrição | Manutenção e consulta dos responsáveis por agenda |
| Pré-condições | Usuário com perfil Gestor de Agenda no controle de acesso |
| Forma de acesso | Menu / Responsáveis por Agenda |

| **Curso Típico de Eventos** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **Ação** | **Regra de negócio** | **Cenário alternativo** |
| 1 | O usuário aciona Responsáveis por Agendas no menu. |  |  |
| 2 | O sistema apresenta na parte superior da tela um campo de agenda, um campo de matrícula de responsável, um campo de nome de responsável, um campo de seleção de status Ativo / Inativo / Todos e os botões Filtrar e Novo. |  |  |
| 3 | O sistema localiza todos os responsáveis por agendas ativos. |  |  |
| 4 | O sistema exibe na parte inferior da tela uma tabela com as agendas e seus respectivos responsáveis localizados na busca e apresenta para cada um os ícones Alterar e Ativar/Inativar. |  |  |
| 5 | O usuário informa uma agenda e/ou uma matrícula e/ou um nome e/ou seleciona um status e aciona o botão Filtrar. |  | CA01, CA02, CA03 |
| 6 | O sistema localiza os responsáveis por agendas com os parâmetros informados. |  |  |
| 7 | O sistema retorna para o passo 4 do curso típico. |  |  |

| **CA01** | **O usuário aciona o botão Novo.** | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **Nº** | **Ação** | **Regra de negócio** | **Cenário alternativo** |
| 1 | O sistema abre uma nova tela. |  |  |
| 2 | O usuário digita a agenda. |  |  |
| 3 | O sistema localiza e apresenta as agendas cadastradas com as iniciais da agenda informada. |  |  |
| 4 | O usuário seleciona a agenda desejada. | Preenchimento obrigatório. |  |
| 5 | O usuário informa a matrícula do responsável. | Preenchimento obrigatório. | CA04 |
| 6 | O sistema localiza e apresenta o nome do responsável para a matrícula informada. |  |  |
| 7 | O usuário aciona o botão Associar. |  | CA05 |
| 8 | O sistema verifica que todos os campos obrigatórios estão preenchidos. |  | CA06 |
| 9 | O sistema grava o responsável por agenda e retorna para o passo 2 do curso típico. |  |  |

| **CA02** | **O usuário aciona o ícone Alterar de um responsável por agenda.** | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **Nº** | **Ação** | **Regra de negócio** | **Cenário alternativo** |
| 1 | O sistema abre uma nova tela. |  |  |
| 2 | O sistema apresenta todos os dados do responsável por agenda. |  |  |
| 3 | O usuário mantem ou digita a agenda. |  |  |
| 4 | O sistema localiza e apresenta as agendas cadastradas com as iniciais da agenda informada. |  |  |
| 5 | O usuário seleciona a agenda desejada. | Preenchimento obrigatório. |  |
| 6 | O usuário mantem ou altera a matrícula do responsável. | Preenchimento obrigatório. | CA04 |
| 7 | O sistema localiza e apresenta o nome do responsável para a matrícula informada. |  |  |
| 8 | O usuário aciona o botão Associar. |  | CA05 |
| 9 | O sistema verifica que todos os campos obrigatórios estão preenchidos. |  | CA06 |
| 10 | O sistema grava o responsável por agenda e retorna para o passo 2 do curso típico. |  |  |

| **CA03** | **O usuário aciona o ícone Ativar/Inativar de um responsável por agenda.** | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **Nº** | **Ação** | **Regra de negócio** | **Cenário alternativo** |
| 1 | O sistema solicita a confirmação do usuário para a alteração do status do responsável por agenda. |  |  |
| 2 | O usuário confirma a alteração do status do responsável por agenda. |  | CA07 |
| 3 | O sistema altera o status do responsável por agenda e retorna para o passo 2 do curso típico. |  |  |

| **CA04** | **O usuário digita o nome do responsável.** | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **Nº** | **Ação** | **Regra de negócio** | **Cenário alternativo** |
| 1 | O sistema localiza e apresenta os nomes cadastrados com as iniciais do nome informado. |  |  |
| 2 | O usuário seleciona o nome desejado. | Preenchimento obrigatório. |  |
| 3 | O sistema localiza e apresenta a matrícula do responsável para o nome selecionado. |  |  |
| 4 | O sistema retorna para o passo 7 do cenário alternativo CA01 ou passo 8 do cenário alternativo CA02. |  |  |

| **CA05** | **O usuário aciona o botão Voltar.** | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **Nº** | **Ação** | **Regra de negócio** | **Cenário alternativo** |
| 1 | O sistema retorna para o passo 2 do curso típico. |  |  |

| **CA06** | **O sistema verifica que há campo obrigatório não preenchido.** | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **Nº** | **Ação** | **Regra de negócio** | **Cenário alternativo** |
| 1 | O sistema emite mensagem alertando que o campo é de preenchimento obrigatório e retorna para o passo 2 do cenário alternativo CA01 ou passo 3 do cenário alternativo CA02. |  |  |

| **CA07** | **O usuário cancela a alteração do status do responsável por agenda.** | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **Nº** | **Ação** | **Regra de negócio** | **Cenário alternativo** |
| 1 | O sistema retorna para o passo 2 do curso típico. |  |  |

**Diagrama de Estado**

Diagrama

Descrição gerada automaticamente

1. **CASO DE USO MANTER AGENDA**

Diagrama

Descrição gerada automaticamente

**Descrição do caso de uso**

| **Caso de uso** | **Manter Agenda** |
| --- | --- |
| Ator(es) | Gestor de Agenda |
| Descrição | Manutenção e consulta das agendas |
| Pré-condições | Usuário com perfil Gestor de Agenda no controle de acesso |
| Forma de acesso | Menu / Agendas |

| **Curso Típico de Eventos** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **Ação** | **Regra de negócio** | **Cenário alternativo** |
| 1 | O usuário aciona Agendas no menu. |  |  |
| 2 | O sistema apresenta na parte superior da tela um campo de descrição, um campo de seleção de status Ativo / Inativo / Todos e os botões Filtrar e Novo. |  |  |
| 3 | O sistema localiza todas as agendas ativas. |  |  |
| 4 | O sistema exibe na parte inferior da tela uma tabela com as agendas localizadas na busca e apresenta para cada uma o ícone Alterar e Ativar/Inativar. |  |  |
| 5 | O usuário informa uma descrição e/ou seleciona um status e aciona o botão Filtrar. |  | CA01, CA02, CA03 |
| 6 | O sistema localiza as agendas com os parâmetros informados. |  |  |
| 7 | O sistema retorna para o passo 4 do curso típico. |  |  |

| **CA01** | **O usuário aciona o botão Novo.** | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **Nº** | **Ação** | **Regra de negócio** | **Cenário alternativo** |
| 1 | O sistema abre uma nova tela. |  |  |
| 2 | O usuário informa a descrição da agenda. | Preenchimento obrigatório. |  |
| 3 | O usuário digita o tipo de agenda. |  |  |
| 4 | O sistema localiza e apresenta os tipos de agenda cadastrados com as iniciais informadas. |  |  |
| 5 | O usuário seleciona o tipo de agenda desejado. | Preenchimento obrigatório. |  |
| 6 | O usuário informa a data inicial de vigência da agenda. | Preenchimento obrigatório. | CA04 |
| 7 | O usuário informa a data final de vigência da agenda. |  | CA04 |
| 8 | O usuário seleciona os dias da semana. | Preenchimento obrigatório. |  |
| 9 | O usuário informa o horário de início do atendimento. | Preenchimento obrigatório. |  |
| 10 | O usuário informa o horário de término do atendimento. | Preenchimento obrigatório. |  |
| 11 | O usuário informa o tamanho dos slots. | Preenchimento obrigatório. |  |
| 12 | O usuário informa o intervalor entre os slots. |  |  |
| 13 | O sistema calcula e apresenta o total de horas agendadas. |  |  |
| 14 | O usuário não seleciona que controla horas extras. |  | CA05 |
| 15 | O usuário não seleciona que controla horário de retorno. |  | CA06 |
| 16 | O usuário não seleciona que permite agendar feriados. |  | CA07 |
| 17 | O usuário informa o código do centro de custos. | Preenchimento obrigatório. | CA08 |
| 18 | O sistema localiza e apresenta a descrição do centro de custos para o código informado. |  |  |
| 19 | O usuário informa o horário início de bloqueio. |  | CA09, CA10 |
| 20 | O usuário informa o horário fim de bloqueio. |  |  |
| 21 | O usuário informa a descrição do bloqueio. |  |  |
| 22 | O usuário aciona o botão Incluir. |  |  |
| 23 | O sistema apresenta na lista de bloqueios o bloqueio informado. |  |  |
| 24 | O sistema retorna para o passo 19 do cenário alternatico CA01. |  |  |

| **CA02** | **O usuário aciona o ícone Alterar de uma agenda.** | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **Nº** | **Ação** | **Regra de negócio** | **Cenário alternativo** |
| 1 | O sistema abre uma nova tela. |  |  |
| 2 | O sistema apresenta todos os dados da agenda. |  |  |
| 3 | O usuário mantem ou digita a descrição da agenda. | Preenchimento obrigatório. |  |
| 4 | O usuário mantem ou digita o tipo de agenda. |  |  |
| 5 | O sistema localiza e apresenta os tipos de agenda cadastrados com as iniciais informadas. |  |  |
| 6 | O usuário mantem ou seleciona o tipo de agenda desejado. | Preenchimento obrigatório. |  |
| 7 | O usuário mantem ou digita a data inicial de vigência da agenda. | Preenchimento obrigatório. | CA04 |
| 8 | O usuário mantem ou digita a data final de vigência da agenda. |  | CA04 |
| 9 | O usuário mantem ou digita o grupo de motivo. |  |  |
| 10 | O sistema localiza e apresenta os grupos de motivos cadastrados com as iniciais informadas. |  |  |
| 11 | O usuário mantem ou seleciona o grupo de motivo desejado. | Preenchimento obrigatório. |  |
| 12 | O usuário mantem ou digita a descrição do motivo. |  |  |
| 13 | O sistema localiza e apresenta os motivos cadastrados com as iniciais informadas. |  |  |
| 14 | O usuário mantem ou seleciona o motivo desejado. | Preenchimento obrigatório. |  |
| 15 | O usuário mantem ou seleciona os dias da semana. | Preenchimento obrigatório. |  |
| 16 | O usuário mantem ou digita o horário de início do atendimento. | Preenchimento obrigatório. |  |
| 17 | O usuário mantem ou digita o horário de término do atendimento. | Preenchimento obrigatório. |  |
| 18 | O usuário mantem ou digita o tamanho dos slots. | Preenchimento obrigatório. |  |
| 19 | O usuário mantem ou digita o intervalor entre os slots. |  |  |
| 20 | O sistema calcula e apresenta o total de horas agendadas. |  |  |
| 21 | O usuário não seleciona que controla horas extras. |  | CA05 |
| 22 | O usuário não seleciona que controla horário de retorno. |  | CA06 |
| 23 | O usuário não seleciona que permite agendar feriados. |  | CA07 |
| 24 | O usuário mantem ou digita o código do centro de custos. | Preenchimento obrigatório. | CA08 |
| 25 | O sistema localiza e apresenta a descrição do centro de custos para o código informado. |  |  |
| 26 | O sistema apresenta a lista de bloqueios. |  |  |
| 27 | O usuário informa o horário início de bloqueio. |  | CA09, CA10, CA13 |
| 28 | O usuário informa o horário fim de bloqueio. |  |  |
| 29 | O usuário informa a descrição do bloqueio. |  |  |
| 30 | O usuário aciona o botão Incluir. |  |  |
| 31 | O sistema apresenta na lista de bloqueios o bloqueio informado. |  |  |
| 32 | O sistema retorna para o passo 26 do cenário alternatico CA01. |  |  |

| **CA03** | **O usuário aciona o ícone Ativar/Inativar de uma agenda.** | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **Nº** | **Ação** | **Regra de negócio** | **Cenário alternativo** |
| 1 | O sistema solicita a confirmação do usuário para a alteração do status da agenda. |  |  |
| 2 | O usuário confirma a alteração do status da agenda. |  | CA12 |
| 3 | O sistema altera o status da agenda e retorna para o passo 2 do curso típico. |  |  |

| **CA04** | **O usuário aciona o ícone Calendário.** | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **Nº** | **Ação** | **Regra de negócio** | **Cenário alternativo** |
| 1 | O usuário seleciona a data. |  |  |
| 2 | O sistema retorna para o passo 6 ou 7 do cenário alternativo CA01 ou CA02. |  |  |

| **CA05** | **O usuário seleciona que controla horas extras.** | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **Nº** | **Ação** | **Regra de negócio** | **Cenário alternativo** |
| 1 | O usuário informa a quantidade máxima de horas extras. |  |  |
| 2 | O sistema retorna para o passo 15 do cenário alternativo CA01 ou passo 22 do cenário alternativo CA02. |  |  |

| **CA06** | **O usuário seleciona que controla horário de retorno.** | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **Nº** | **Ação** | **Regra de negócio** | **Cenário alternativo** |
| 1 | O usuário informa os horários reservados para retorno. |  |  |
| 2 | O sistema retorna para o passo 16 do cenário alternativo CA01 ou passo 23 do cenário alternativo CA02. |  |  |

| **CA07** | **O usuário seleciona que permite agendar feriados.** | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **Nº** | **Ação** | **Regra de negócio** | **Cenário alternativo** |
| 1 | O sistema retorna para o passo 17 do cenário alternativo CA01 ou passo 24 do cenário alternativo CA02. |  |  |

| **CA08** | **O usuário digita a descrição do centro de custos.** | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **Nº** | **Ação** | **Regra de negócio** | **Cenário alternativo** |
| 1 | O sistema localiza e apresenta as descrições com as iniciais da descrição informada. |  |  |
| 2 | O usuário seleciona a descrição desejada. | Preenchimento obrigatório. |  |
| 3 | O sistema localiza e apresenta o código do centro de custos para a descrição selecionada. |  |  |
| 4 | O sistema retorna para o passo 18 do cenário alternativo CA01 ou passo 25 do cenário alternativo CA02. |  |  |

| **CA09** | **O usuário aciona o botão Gravar.** | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **Nº** | **Ação** | **Regra de negócio** | **Cenário alternativo** |
| 1 | O sistema verifica que todos os campos obrigatórios estão preenchidos. |  | CA11 |
| 2 | O sistema grava a agenda e retorna para o passo 2 do curso típico. |  |  |

| **CA10** | **O usuário aciona o botão Voltar.** | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **Nº** | **Ação** | **Regra de negócio** | **Cenário alternativo** |
| 1 | O sistema retorna para o passo 2 do curso típico. |  |  |

| **CA11** | **O sistema verifica que há campo obrigatório não preenchido.** | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **Nº** | **Ação** | **Regra de negócio** | **Cenário alternativo** |
| 1 | O sistema emite mensagem alertando que o campo é de preenchimento obrigatório e retorna para o passo 2 do cenário alternativo CA09. |  |  |

| **CA12** | **O usuário cancela a alteração do status da agenda.** | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **Nº** | **Ação** | **Regra de negócio** | **Cenário alternativo** |
| 1 | O sistema retorna para o passo 2 do curso típico. |  |  |

| **CA13** | **O usuário aciona o ícone Ativar/Inativar de um bloqueio.** | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **Nº** | **Ação** | **Regra de negócio** | **Cenário alternativo** |
| 1 | O sistema solicita a confirmação do usuário para a alteração do status do bloqueio. |  |  |
| 2 | O usuário confirma a alteração do status do bloqueio. |  | CA14 |
| 3 | O sistema altera o status do bloqueio e retorna para o passo 2 do cenário alternativo CA02. |  |  |

| **CA14** | **O usuário cancela a alteração do status do bloqueio.** | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **Nº** | **Ação** | **Regra de negócio** | **Cenário alternativo** |
| 1 | O sistema retorna para o passo 2 do do cenário alternativo CA02. |  |  |

**Diagrama de Estado**

Diagrama

Descrição gerada automaticamente

1. **GLOSSÁRIO**

| **Termo** | **Significado** |
| --- | --- |
|  |  |